

レインボーライド 2026・マルチスポーツイベント実施計画策定支援及び運営委託
実施要領

1 契約番号

08-001

2 件名

レインボーライド 2026・マルチスポーツイベント実施計画策定支援及び運営委託

3 契約期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

4 履行場所

GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会が指定する場所

5 本事業の目的

GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会は、環境にやさしく、健康にもよい自転車を更に身近なものとし、国内外に東京の魅力を発信するため、「GRAND CYCLE TOKYO」プロジェクトとして自転車に関する様々なイベント等を総合的に進めていくこととしている。

本委託業務は、東京 2020 大会のレガシーを活用した更なるスポーツ振興、国内外に向けた東京の魅力発信及び地域振興を目的として、サステナビリティやダイバーシティに配慮し、子どもや地元住民、外国人等も参加できるようなイベントを実施するものである。

レインボーライド 2026・マルチスポーツイベントの運営に向けた実施計画の作成、協賛獲得に向けた活動、イベントの運営に向けた準備、当日の運営及び広報に係る業務等を行うことを目的とする。

6 契約方法

希望制指名競争入札（総合評価方式）

7 応募要件

- (1) 東京都の物品買入れ等競争入札参加有資格者で 営業種目 120「催事関係業務」に登録がある又は他の道府県、市町村等において同等の資格の登録もしくは実績があること（応募時に「令和 7・8 年度東京都物品買入れ等競争入札参加資格受付票」又はそれに準ずるもの（契約書等を含む）の写しを提出すること。）。
- (2) 警備業法（昭和 47 年法律第 117 号）第 4 条に規定されている認定を受けていること。東京都以外の公安委員会で認定されている場合は、同法第 9 条に規定されている当該道府県の区域を管轄する公安委員会の受付印のある届出書の写しも添付すること。
- (3) 東京都競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の期間でないこと。

- (4) 東京都社会的責任調達指針に準じ、応募時に同指針に定める「資格審査時におけるチェックリスト」を提出すること。

【参考】東京都社会的責任調達指針

<https://www.zaimu.metro.tokyo.lg.jp/keiyaku/sr>

8 応募期間

令和8年2月12日（木）15時から令和8年2月19日（木）正午まで

9 応募方法

希望申請する者は、応募期間内に7 応募要件を満たすことを示す書類及び様式1「応募届」を次のとおり電子メールで提出すること。その際、件名を以下のとおりとすること。

・応募届提出先

GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会事務局（契約担当）
メールアドレス：keiyaku_grandcycletokyo@section.metro.tokyo.jp
件名：レインボーライド2026・マルチスポーツイベント実施計画策定支援及び運営委託

10 質問等

募集要領及び仕様書についての質問がある場合は、以下の期間内に受付・回答しますので、様式2「質問票」により、メールで送付してください。なお、対面・電話等により口頭での質問は一切受け付けません。

(1) 質問期間

指名通知のあった日から令和8年3月3日（火）正午まで

(2) 質問方法

様式2「質問票」に質問事項を記入した上、メールにて提出してください。

・質問票送付先

GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会事務局（契約担当）
メールアドレス：keiyaku_grandcycletokyo@section.metro.tokyo.jp
件名：レインボーライド2026・マルチスポーツイベント実施計画策定支援及び運営委託

(3) 回答方法

メールにて、全ての指名通知者に質問内容及び回答を公表します。

なお、全ての指名通知者から質問がなかった場合、その旨の連絡はしませんので予めご了承ください。

(4) 回答日

令和8年3月4日（水）午後6時まで（予定）

11 提出書類等

(1) 提出書類

ア 技術提案書（10部）

正本（社名等を表紙に記載したもの） 1部

副本（表紙に社名等の記述押印をしていないもの） 9部

イ 技術提案書要約版（10部）

正本（社名等を表紙に記載したもの） 1部

副本（表紙に社名等の記述押印をしていないもの） 9部

ウ 11（2）記載事項に関する確認書類（該当がある場合のみ）

エ 技術提案書及び要約版の電子データが入ったDVD±R又はCD-R 2枚

- ・DVD±R又はCD-R及びそのケースにはラベルを貼付すること。
- ・DVD±R又はCD-Rの作成に当たっては、あらかじめ最新のウイルス定義ファイルにアップデート済みのウイルスチェックソフトによるチェックを行うこと。
- ・入札書及び内訳書のデータは含めないこと。

オ 入札書及び内訳書 1部

様式3「入札書」A4用紙および別紙3「仕様書内訳項目」をA3用紙に印刷し、社名を記入した封筒に入れ、封をした上で上記ア～エと一緒に提出すること。

（2） 記載事項

ア 仕様書を踏まえ、別紙2「評価項目、評価の観点及び配点表」に記載の事項について網羅的に記載すること。

イ 企業の特定を防ぐため、技術提案書及び要約版のフォーマットは別紙4「技術提案書フォーマット」のデザインを加工せずに使用して作成すること。

ウ 指名等通知と併せて、令和7年度のGRAND CYCLE TOKYO レインボーライド・マルチスポーツ開催実績に関する資料、を送付する予定であるため、それらの内容を踏まえて技術提案書を作成すること。

エ 会社の実績等に関し、以下の内容を提案書に盛り込むこと。なお、固有名詞等の記載は避けること。

（ア）会社の実績

件名、発注機関、契約期間を記載すること。

（イ）総括責任者及び業務責任者の経験

経験業務、従事期間を記載すること。

（ウ）履行体制

各取組についての体制図を記載すること。

（エ）政策評価項目等

別紙5「政策的評価項目一覧」について、該当がある内容を記載し、記載内容を確認できる

書類をA4版で添付すること。

オ 指定事項の他にも御社独自の技術提案があれば記載すること。（なお、本提案に要する経費は契約金額に含むものとする。）

(3) 注意事項

・技術提案書及び技術提案書要約版を1点ずつまとめ1部とし、左上をダブルクリップでとめたものを提出すること。目次を記載すること。なお、製本や表紙カバー等はいらない。

・技術提案書要約版は、技術提案書に記載されている内容のみで構成すること。また、ページ数は15ページ以内とする。

・提案内容は、文章で簡潔に記載し、必要に応じて文書を補完するための図表等を使用し、分かりやすく表現すること。やむを得ず専門的な用語等を用いる場合は、必ず注釈を付記すること。

・各ページ右肩に当該ページが別紙2「評価項目、評価の観点及び配点表」に記載する評価項目のどの項目に該当する事項に関する記述なのか項目番号等を示すこと。

・文字は図表や注釈等を除き、原則としてMS明朝の12ポイント以上の大きさとする。

・原則としてA4サイズにて作成し、両面印刷とすること。また、必要に応じて一部が任意のサイズや片面印刷となることは差し支えない。

・多色刷りは可能とするが、モノクロ複写・印刷する場合でも見やすくなるようにすること。

・技術提案書等の記載に当たっては、競争入札参加希望者、技術者、協力会社及び技術協力先（指導、助言又は監修等を含む。）の会社名、担当者名、これらを特定できる固有名称等（ローマ字などで頭文字等をイニシャル表示とする場合を含む。）の記載をしてはならない。また、ロゴマーク及び背景色等により提案者の企業名等が特定・類推できる記載も行わないこと。

・入札書には、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、自己の見積もった金額の110分の100に相当する金額を入力すること。

・落札決定に当たっては入札金額に100分の10に相当する金額を加算した金額（単価契約の場合を除き、この金額に1円未満の端数が生じたときは、その端数金額を切り捨てる。）をもって落札価格とする。

(4) 提出日時及び場所

ア 日時

郵送の場合：令和8年3月13日（金）必着

持参の場合：令和8年3月16日（月）正午まで

イ 場所

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 15階北
GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会事務局（契約担当）
（東京都スポーツ推進本部国際スポーツ事業部国際大会課内）

(5) 提出方法

応募先まで持参または郵送で提出すること。FAX及び電子メールによる送信は受け付けな

い。郵送の場合は、到着が提出期限を過ぎた場合は無効となるため、発送日や郵送期間に注意すること。

(6) 応募の辞退

応募を辞退する場合は、様式4「辞退届」を令和8年3月5日（木）正午までに提出すること。

・辞退届の提出先

GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会事務局（契約担当）

メールアドレス：keiyaku_grandcycletokyo@section.metro.tokyo.jp

件名：レインボーライド2026・マルチスポーツイベント実施計画策定支援及び運営委託

12 落札者の決定について

別途設置する「レインボーライド2026・マルチスポーツイベント実施計画策定支援及び運営委託技術審査委員会」（以下「技術審査委員会」という。）において、提出書類、各社からの説明及び質疑により審査を行う。

落札者の決定については「落札者決定基準」によることとする。

(1) 技術審査委員会

ア 日時

令和8年3月24日（火）（予定）

イ 場所

Microsoft Teams を利用したオンライン会議（予定）

ウ 審査時間

35 分間（説明 20 分、質疑応答 15 分）（予定）

エ その他

- ・提出書類に基づき、説明及び質疑を行うこと。
- ・説明の主要部分は原則業務責任者となる予定の者が行うこと。また、企業名等を出さずに行い、企業名等が特定あるいは類推されるような表現も避けること。
- ・所定の時間を厳守すること。
- ・事前に提出した書類以外の資料を配付することは禁止する。
- ・審査の順番等詳細については、別途通知する。

13 その他

- ・複数会社による共同企業体で応募届を提出することも可能。その際は、共同企業体に参画するいずれかの会社が、応募要件に記載した業務実績を有することが必要となる。
- ・指名通知は、令和8年2月20日（金）に行う予定。なお、応募届の提出があっても、必ずしも指名されとは限らない。
- ・審査結果は、技術審査委員会開催の数日後に GRAND CYCLE TOKYO の HP <https://grand-cycle-tokyo.jp/> 上の「お知らせ」及び「GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会」ページ内で発表する予定である。なお、個別の連絡は行わない。

- ・書類の作成、応募等にかかる費用は応募者の負担とする。
- ・技術提案作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者の責任において適正な処理をすること。
- ・応募書類は返却しないので、あらかじめ写しをとる等の対応をとること。
- ・有効な希望申請受付後、契約確定の日の前日までに東京都競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の期間に該当した者は、その後の審査手続等に参加できず、落札者に決定した後であっても契約締結の相手方としての対象にならない。

14 担当

GRAND CYCLE TOKYO 実行委員会事務局

(東京都スポーツ推進本部国際スポーツ事業部国際大会課内)

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎 15 階北